

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลเมืองปากพูน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๗๗ ๔๑๓๐ - ๓
สายด่วน ๑๑๓๒
หมายเลขโทรสาร ๐ ๗๕๗๗ ๔๑๓๓
เว็บไซต์ www.pakpooncity.go.th

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองปากพูน

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปากพูน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองปากพูนพบว่า มีผลคะแนน ๖๒.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้

๖๒.๙๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน D

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์...

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๐๘ คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑) การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน</p> <p>๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาต และยังคงขาดการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด</p> <p>๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน ในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>
๒. การใช้งบประมาณ ๘๒.๖๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๒.๕๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๒.๓๗ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๓๕ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๒.๓๗ คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอนผู้รับบริการยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานได้มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๒.๕๑ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๖๓ คะแนน	

๓) การปรับปรุง...

	๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้ บริการของหน่วยงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๕๔.๓๔ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะพบว่า มีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๒.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมของเทศบาลเมืองปากพูน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปากพูน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕
๒. การพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรในขั้นตอนและวิธีการของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	ม.ค. ๖๕ ถึง ก.พ. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕

มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕</p>
<p>๔. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้ บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕</p>
<p>๕. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลและสื่อออนไลน์</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕</p>

มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๖. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดหาแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕</p>
<p>๗. หน่วยงานนำผลจากการตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>นำผลจากการประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองการศึกษา กองคลัง กองช่าง ฯ</p>	<p>ม.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๘. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาล</p>	<p>จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของเทศบาล เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ติดตั้ง กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของเทศบาล ฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๕</p>