

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองปากพูน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองปากพูน	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลเมืองปากพูน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองปากพูน	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	บอร์ดประชาสัมพันธ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์
๒	เทศบาลเมืองปากพูน	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	เว็บไซต์หน่วยงาน	เว็บไซต์หน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ปัจจุบันช่องทางการให้ของขวัญหรือของกำนัลในวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ มีหลากหลายช่องทางทำให้ยากแก่การตรวจสอบข้อมูล.....

๔.๒ การสร้าง...

..... ๔.๒ การสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องของกฎหมาย (law) จึงไม่มีสภาพบังคับและหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย บุคลากรในสังกัดอาจไม่ปฏิบัติตาม แต่ในอนาคตเมื่อยอมรับมากขึ้นและวัฒนธรรมประเพณีการไม่รับของขวัญแพร่หลายมากขึ้นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามก็อาจถูกสังคมลงโทษ หรือถูกสังคมมองว่าการรับของขวัญนั้น เป็นสิ่งที่ผิดหรือไม่ถูกต้อง.....

..... ๔.๓ การรับของขวัญหรือทรัพย์สินเพียงเล็กน้อยอาจกลายเป็นสินบน และนำไปให้เกิดการสร้างบุญคุณช่วยเหลือต้องมีการตอบแทนกันหรือมีความเกรงใจต่อกันในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ๕.๑ ควรดำเนินการนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ.....

..... ๕.๒ ควรมีการเผยแพร่ประกาศหรือนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การจัดอบรมให้ความรู้ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น.....

..... ๕.๓ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ในวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ที่หลากหลายภายใต้บริบทของหน่วยงาน.....

..... ๕.๔ ปัญหาการทุจริตและการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายณรงค์ชัย คงคอม)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน

(นายธนาวุฒิ ถาวรพราหมณ์)

นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์