

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองปากพูน  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๗๗ ๔๑๓๐ - ๓  
สายด่วน ๑๑๓๒  
หมายเลขโทรสาร ๐ ๗๕๗๗ ๔๑๓๓  
เว็บไซต์ [www.pakpooncity.go.th](http://www.pakpooncity.go.th)

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### เทศบาลเมืองปากพูน

#### อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

\*\*\*\*\*

#### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองปากพูน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองปากพูนพบว่ามีผลคะแนน ๘๖.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

๘๖.๐๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์...

## เทศบาลเมืองปากพูน ระดับ A

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๐๙ คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เทศบาลเมืองปากพูน ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีควรรักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ควรปรับปรุงเพื่อความเชื่อมั่นของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เทศบาลเมืองปากพูน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับดี ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

เทศบาลเมืองปากพูน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๙ ระบุตำแหน่ง URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

#### ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๐๑๑ หน่วยงานจะต้องแสดงความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อ ๐๑๐ ข้อ ๐๑๕ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นราย ภารกิจ แสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๐๑๗ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่ บุคคลภายนอกผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานและสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สามารถจัดทำในรูปแบบ Application/Google Form ได้

ตัวชี้วัดที่...

**ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อ ๐๒๗ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ควรจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อความคล่องตัวในการตรวจทานและป้องกันการสับสนของข้อมูล

ข้อ ๐๒๘ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ ๐๓๙ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายละเอียด ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อ ๐๔๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าตามแผนที่กำหนดในข้อ ๐๓๙ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๐๕ คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้  ๑) การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน  ๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาต และยังขาดการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด
๒. การใช้งบประมาณ ๗๙.๙๗ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๔.๕๓ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๐.๕๖ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๑.๒๑ คะแนน	

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<p>๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน ในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๔๔ คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงดังนี้</p> <p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลาในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการ ยังขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับบริการ</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานได้มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๘๔ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๘.๘๐ คะแนน	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๔๔ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๐.๒๘ คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะพบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน	

**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการประชุมของเทศบาลเมืองปากพูน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองปากพูน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร และประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๖
๒. การพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรในขั้นตอนและวิธีการของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	ม.ค. ๖๖ ถึง ก.พ. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๖
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ที่สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๖
๔. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้ บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๕. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลและสื่อออนไลน์</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๖</p>
<p>๖. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดหาแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙. มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดหาบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย. ๖๖</p>

มาตรการ...

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗. หน่วยงานนำผล จากการตรวจสอบ ภายในมาปรับปรุง การทำงาน	นำผลจากการประเมินความเสี่ยง ของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองการศึกษา กองคลัง กองช่าง ฯ	ม.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย. ๖๖
๘. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของเทศบาล	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการของเทศบาล เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม ติดตั้ง กล่อง/ตู้ รับฟังความคิดเห็นของเทศบาล ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย. ๖๖

#### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

๑. การต้อนรับที่อ่อนหวานและสุภาพ
๒. พนักงานเทศบาลไม่ทุจริตเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับบุคลากรให้เท่าเทียมกันโดยไม่เล่นพวกพ้อง
๔. ให้มีคณะทำงานตรวจสอบก่อนที่ดำเนินการ
๕. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงาน
๖. แนะนำการทำงานไม่นำหลักคุณธรรมมาใช้หรือนำมาใช้น้อยมาก
๗. การดำเนินควรมุ่งถึง ความโปร่งใส ถูกต้อง สอดคล้องนโยบาย จุดมุ่งหมายคือประชาชน
๘. ควรจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับภาระกิจ ของหน่วยงาน (เพิ่มอัตรากำลัง)