

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)



เทศบาลเมืองปากพูน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการ การเปิดเผยข้อมูล					
<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาชนในพื้นที่ตำบลปากพูนรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการ บริหารราชการของเทศบาลเมืองปากพูนประชาชนมีความพึงพอใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองปากพูนรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการ บริหารราชการของเทศบาลเมืองปากพูนประชาชนมีความพึงพอใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>
<p>๒. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้สามารถตรวจสอบได้ในเว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการการเปิดเผยข้อมูล					
๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๒. การนำหลักคุณธรรมจริยธรรมนำมาปรับใช้ในการบริหารบุคคลในองค์การ เพื่อจะทำให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการบริหารงานเทศบาลเมืองปากพูนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการการป้องกันการทุจริต					
๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑. ประกาศประมงจรรยาบรรณ ๑.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร ๑.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๑.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัยภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. เทศบาลเมืองปากพูนดำเนินการ ประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร, ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และของพนักงานท้องถิ่น ในเว็บไซต์ และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วย	มีฐานข้อมูลในเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ